

ΗΓΕΣΙΑ

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή αυτής της έκδοσης δεν αποτελεί έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των δημιουργών, και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Πίνακας Περιεχομένων

1	Ο ΣΤΟΧΟΣ – ΤΙ ΘΑ ΜΑΘΕΤΕ	1
2	ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	1
3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ	2
3.1	Προσωπικό Όραμα	3
3.2	Αυτό-παρακίνηση	5
4	ΗΓΕΣΙΑ ΣΤΟΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΧΩΡΟ	6
4.1	Ηγεσία και Διαχείριση	7
4.2	Ηγετικά στυλ	9
5	ΠΩΣ ΝΑ ΒΕΛΤΙΩΣΕΤΕ ΤΙΣ ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΣΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	12
6	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ	14
7	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	15

1 Ο ΣΤΟΧΟΣ – ΤΙ ΘΑ ΜΑΘΕΤΕ

Σε αυτό το μάθημα, θα μάθετε:

- Σχετικά με τις ηγετικές δεξιότητες και τα χαρακτηριστικά της προσωπικής ηγεσίας
- Σχετικά με τις τεχνικές αυτοπαρακίνησης και πώς να οικοδομήσετε ένα προσωπικό όραμα
- Σχετικά με τη σημασία της ηγεσίας στον εργασιακό χώρο και τι διακρίνει την ηγεσία από τη διοίκηση
- Σχετικά με τα διαφορετικά στυλ ηγεσίας που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όταν ηγείστε μιας ομάδας

2 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Το να έχετε ηγετικές δεξιότητες σημαίνει ότι έχετε την ικανότητα να καθοδηγήτε μια ομάδα ή ένα άτομο ώστε να επιτύχει έναν συγκεκριμένο στόχο μέσω της καθοδήγησης, της παρακίνησης και της ενθάρρυνσης. Για να οικοδομήσετε την ηγετική σας ικανότητα και να είστε σε θέση να επηρεάζετε αποτελεσματικά τους άλλους, πρέπει να αναπτύξετε διάφορες ιδιότητες:

- **Ευελιξία** – Η ηγεσία μιας ομάδας διαφορετικών ανθρώπων, διαφορετικών καθηκόντων, έργων και συναντήσεων απαιτεί ευελιξία. Οι ηγέτες προσαρμόζονται συνεχώς σε διαφορετικούς ανθρώπους και καταστάσεις για να διασφαλίσουν ότι τα πράγματα βαίνουν προς τη σωστή κατεύθυνση και ότι οι άνθρωποι αποδίδουν.
- **Ενσυναίσθηση** – Οι ηγέτες κατανοούν τα άτομα γύρω τους και οικοδομούν σχέσεις εμπιστοσύνης για να μπορούν να τα καθοδηγήσουν μέσα από τα έργα και τις εργασίες.
- **Αποφασιστικότητα** – Οι ηγέτες πρέπει να λαμβάνουν δύσκολες και έγκαιρες αποφάσεις με τις πληροφορίες που έχουν στη διάθεσή τους, συνήθως χωρίς περιθώρια για δισταγμούς.
- **Επικοινωνία** – Η αποτελεσματική επικοινωνία μειώνει τις παρεξηγήσεις και τις συγκρούσεις. Από την άλλη πλευρά, η επικοινωνία αυξάνει τη συνεργασία και την

παραγωγικότητα μιας ομάδας. Οι ηγέτες πρέπει να επικοινωνούν αποτελεσματικά τις ιδέες τους, λεκτικά και μη λεκτικά.

- **Ακεραιότητα** – Οι ηγέτες έχουν ένα ισχυρό σύνολο αξιών που τους καθοδηγεί να κάνουν ηθικές επιλογές στις αποφάσεις που παίρνουν. Είναι ειλικρινείς και αξιόπιστοι εντός και εκτός της ομάδας τους.
- **Οικοδόμηση Σχέσεων** – Οι ηγέτες δεν είναι μόνο ικανοί να χτίσουν μια ισχυρή ομάδα, αλλά και να τη διατηρήσουν, φέρνοντας κοντά διαφορετικούς ανθρώπους για να συνεργαστούν και να αγωνιστούν για τον ίδιο στόχο.
- **Επίλυση προβλημάτων** – Οι ηγέτες μπορούν να λαμβάνουν γρήγορες αποφάσεις, να επιλύουν εμπόδια στις διαδικασίες εργασίας και να μεσολαβούν σε διαφωνίες στο εσωτερικό της ομάδας.
- **Η ικανότητα διδασχής και καθοδήγησης** – Οι ηγέτες σκέφτονται λιγότερο τον εαυτό τους και περισσότερο το πώς θα κάνουν την ομάδα στο σύνολό της επιτυχημένη.

ΑΣΚΗΣΗ

Από τον παραπάνω κατάλογο, επιλέξτε δύο ιδιότητες που σας γοητεύουν και αποκτήστε καλύτερη εικόνα ερευνώντας τις περαιτέρω στο διαδίκτυο.

3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ

Η ηγεσία δεν είναι μια θέση, αλλά ένα σύνολο ιδιοτήτων που σας επιτρέπει να αξιοποιήσετε τις δυνατότητές σας. Αν έχετε ισχυρές προσωπικές ηγετικές ικανότητες, είστε σε θέση να ηγηθείτε και του εαυτού σας, όχι μόνο των άλλων. Έχετε την ικανότητα να αναπτύξετε και να εφαρμόσετε τις ηγετικές σας ιδιότητες και να ορίσετε την πορεία της ζωής σας αντί να αφήνετε τον χρόνο και τις εξωτερικές συνθήκες να την καθορίζουν. Είστε σε θέση να ανακαλύψετε τα ταλέντα και τις δυνατότητές σας και να τις αναπτύξετε προκειμένου να επιτύχετε τους προσωπικούς και επαγγελματικούς σας στόχους. Δύο ζωτικής σημασίας ιδιότητες που επιτρέπουν την προσωπική ηγεσία είναι η ύπαρξη προσωπικού οράματος και η αυτό-παρακίνηση.

3.1 Προσωπικό Όραμα

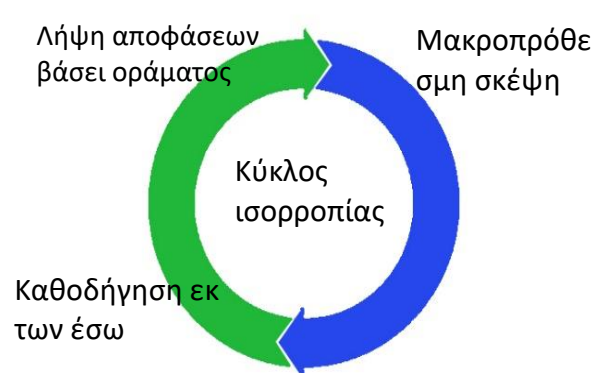
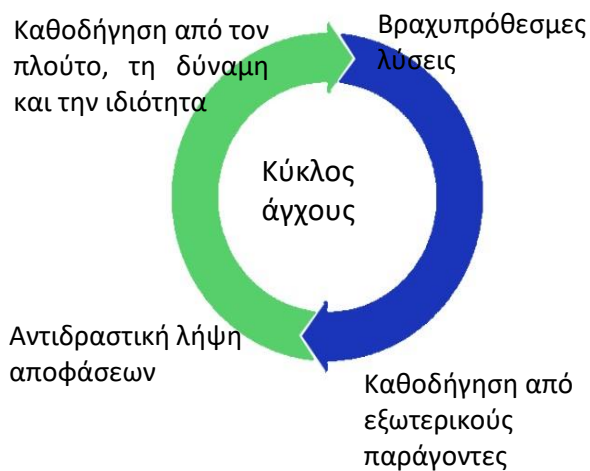
Το προσωπικό όραμα ξεκινά όταν αποφασίσετε να γίνετε ο προσωπικός σας σύμβουλος σε ότι αφορά τη ζωή σας και να ζείτε σύμφωνα με το προσωπικό σας όραμα και την αποστολή σας που αντικατοπτρίζουν τις αξίες και τους στόχους της ζωής σας. Το να έχετε προσωπικό όραμα δεν έχει να κάνει με το να κάνετε τα πράγματα καλά, αλλά με το να καταλάβετε πραγματικά γιατί τα κάνετε εξ αρχής - πώς δεσμεύεστε να ζήσετε τη ζωή σας. Έχει να κάνει με το να συνεισφέρετε τα ταλέντα σας σε ανθρώπους και ιδέες στις οποίες πιστεύετε.

Το να έχετε σαφές προσωπικό όραμα μπορεί να σας κρατήσει πιο συγκεντρωμένους στην επίτευξή του:

- Το προσωπικό σας όραμα θα σας καθοδηγήσει στη λήψη αποφάσεων
- Θα είστε περισσότερο προσανατολισμένοι στον στόχο και στην εσωτερική σας κατεύθυνση
- Θα σκέφτεστε πιο πολύ μακροπρόθεσμα
- Θα φέρει ισορροπία στη ζωή σας

Η έλλειψη προσωπικού οράματος μπορεί να σας οδηγήσει σε:

- Αναζήτηση βραχυπρόθεσμων λύσεων
- Λήψη οδηγιών από εξωτερικούς παράγοντες
- Λήψη αντιδραστικών αποφάσεων
- Καθοδήγηση από τον πλούτο, τη δύναμη και την ιδιότητα



Όταν σκέφτεστε το προσωπικό σας όραμα, σκεφτείτε τι θέλετε να είστε (χαρακτήρας), τι θέλετε να κάνετε (συνεισφορές και επιτεύγματα) και ποιες είναι οι αξίες στις οποίες βασίζονται το είναι και το πράττειν. Όταν σκέφτεστε το προσωπικό όραμα, σκεφτείτε τους διάφορους ρόλους που παίζετε στη ζωή σας (εαυτός, φίλος, σύζυγος, εργασία, χόμπι...).

Δημιουργείτε ένα προσωπικό όραμα περνώντας από μια διαδικασία ανακάλυψης για να ξεκαθαρίσετε τι είναι το πιο σημαντικό για εσάς. Αυτά τα βήματα μπορούν να σας βοηθήσουν να μείνετε στη σωστή διάθεση για τη διαδικασία:

- **Ησυχάστε το μυαλό σας** – Αναπνεύστε αργά και ηρεμήστε τις σκέψεις σας να μην τρέχουν, φροντίζοντας το μυαλό σας να είναι ήρεμο, άδειο και σε εγρήγορση.
- **Συνδεθείτε με την καρδιά σας** – Αισθανθείτε τα οφέλη της επαφής με την καρδιά σας και της επίγνωσης των συναισθημάτων σας.
- **Εξερευνήστε τι είναι σημαντικό για εσάς στη ζωή σας** – Όταν ανακαλύπτετε τι είναι σημαντικό για εσάς, θα πρέπει να εξετάζετε τα εξής:
 - **Αξίες:** Τι υποστηρίζετε και τι εκτιμάτε περισσότερο;
 - **Ενδιαφέροντα:** Τι σας ευχαριστεί περισσότερο;
 - **Σημεία Έμφασης:** Ποιες είναι οι κύριες κατηγορίες στη ζωή σας που χρειάζονται πάντα την προσοχή σας (για παράδειγμα: υγεία, οικονομικά, σχέσεις...);
 - **Πλεονεκτήματα:** Σε τι είστε εκ φύσεως καλοί;
 - **Όνειρα:** Αν αυτή ήταν η τελευταία σας μέρα στη γη, τι θα μετανιώνατε που δεν κάνατε;
 - **Δεξιότητες:** Ποιοι είναι τρεις τομείς στους οποίους θέλετε οπωσδήποτε να καλλιεργήσετε δεξιότητες που θα εμπλουτίσουν την εμπειρία της ζωής σας;
 - **Επάγγελμα:** Ποια είναι τα πράγματα που πρέπει να κάνετε για να ικανοποιηθείτε στην εργασία σας;
- **Δημιουργήστε το προσωπικό σας όραμα** – Αφιερώστε χρόνο για να προβληματιστείτε σχετικά με τις παραπάνω ερωτήσεις και επανέλθετε σε αυτές όσο συχνά χρειάζεται κατά τη σύνταξη της δήλωσης οράματος. Προσπαθήστε να αποτυπώσετε τα πράγματα που είναι πιο σημαντικά για εσάς. Η δήλωση μπορεί να είναι από μια απλή πρόταση έως ένα κείμενο μιας σελίδας.

ΑΣΚΗΣΗ

Πάρτε το χρόνο σας για να περάσετε από την παραπάνω διαδικασία και να σκεφτείτε το προσωπικό σας όραμα. Όταν είστε έτοιμοι, γράψτε το με απλές προτάσεις.

3.2 Αυτό-παρακίνηση

Το να δίνετε οι ίδιοι κίνητρα για στον εαυτό σας σημαίνει να είστε αυτο-οδηγούμενοι. Αν κάνετε κάτι για τον δικό σας σκοπό, κάτι που θα συμβάλει στους στόχους και το προσωπικό σας όραμα, θα είναι πιο ικανοποιητικό και ευχάριστο για εσάς από το να κάνετε κάτι για να ευχαριστήσετε τους άλλους και να ικανοποιήσετε εξωτερικά πρότυπα. Εάν παρακινείστε μόνο για να επιτύχετε τα πρότυπα που θέτει κάποιος άλλος και όχι για τη δική σας ικανοποίηση και ολοκλήρωση, δεν παρακινείστε από προσωπικά κίνητρα.

Η αυτοπαρακίνηση μπορεί να είναι εσωτερική, δηλαδή να σας ανταμείβει προσωπικά. Η αυτοπαρακίνηση μπορεί επίσης να οδηγείται από εξωγενή κίνητρα, δηλαδή την επιθυμία να επιτύχετε εξωτερική ανταμοιβή, όπως χρήματα ή αναγνώριση. Όταν έχετε εσωτερική παρακίνηση, όχι μόνο κάνετε γενικά καλύτερη δουλειά, αλλά και αντιμετωπίζετε καλύτερα το άγχος.

Αν απαντήσετε «ναι» σε αυτές τις τρεις ερωτήσεις, σημαίνει ότι έχετε κίνητρο να κάνετε κάτι συγκεκριμένο:

(1) Μπορώ να το κάνω;

(2) Θα πετύχει;

(3) Αξίζει τον κόπο;

Αν απαντήσετε «ναι» σε όλα, αυτό δείχνει ότι είστε (1) αυτοδύναμοι, (2) ότι οι ενέργειές σας θα οδηγήσουν στο επιθυμητό αποτέλεσμα και (3) ότι το αποτέλεσμα της ενέργειας θα υπερκαλύψει το κόστος.

Μπορείτε να δουλέψετε και να βελτιώσετε την αυτοπαρακίνησή σας στο χώρο εργασίας με απλές πρακτικές:

- Βρίσκοντας εργασία που σας ενδιαφέρει ειλικρινά

- Ζητώντας ανατροφοδότηση από το αφεντικό ή τους συναδέλφους σας
- Μαθαίνοντας μια νέα δεξιότητα που είναι σχετική με τη δουλειά σας
- Ζητώντας αύξηση (εξωγενές κίνητρο)
- Υπενθυμίζοντας στον εαυτό σας τον λόγο για τον οποίο κάνετε ορισμένη εργασία - η εργασία με νόημα είναι πιο ικανοποιητική
- Προσφέροντας εθελοντικά τις υπηρεσίες σας σε άλλους
- Επιτρέποντας στον εαυτό σας να ξεκουράζεται και να επαναφορτίζεται παίρνοντας διακοπές ή λίγες ημέρες ρεπό.

ΑΣΚΗΣΗ

Σκεφτείτε την τελευταία σας δουλειά. Τη βρήκατε προσωπικά ικανοποιητική (μαθαίνοντας νέα πράγματα, διευρύνοντας το δίκτυο...) ή ήταν απλώς ένας τρόπος να πληρώνετε τους λογαριασμούς; Πώς μπορείτε να βεβαιωθείτε ότι η δουλειά σας μπορεί να είναι πιο ικανοποιητική και να συνδέεται με τους προσωπικούς σας στόχους;

4 ΗΓΕΣΙΑ ΣΤΟΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΧΩΡΟ

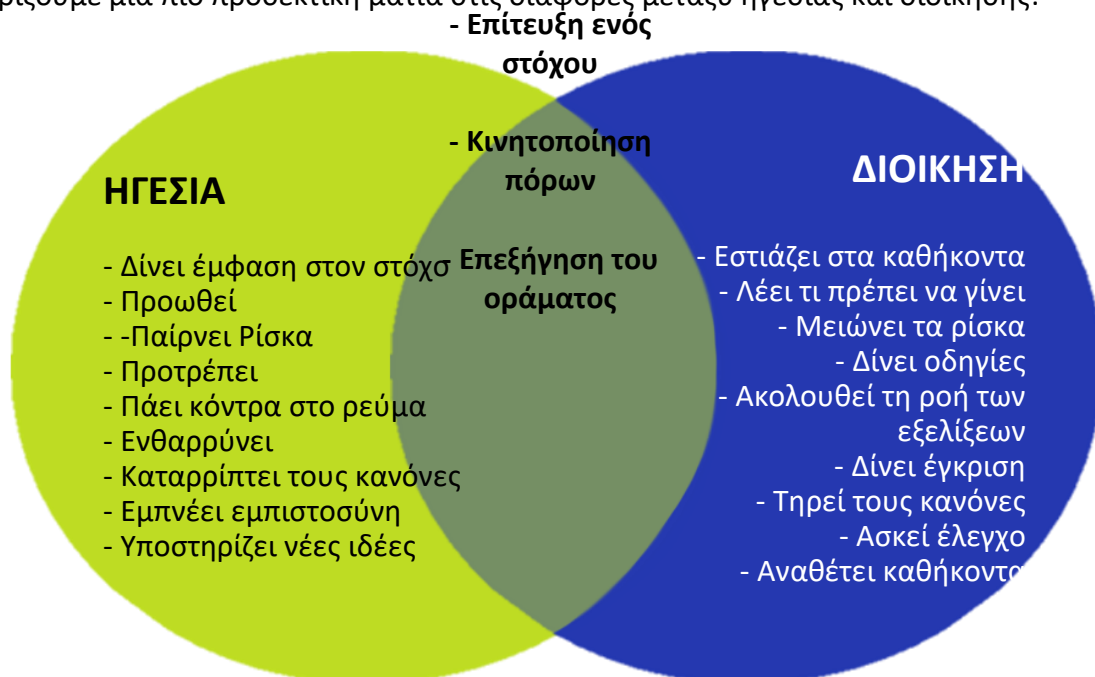
Η επιτυχία ενός οργανισμού εξαρτάται από την αποτελεσματική ηγεσία. Οι εκτελεστικοί ηγέτες διαμορφώνουν και κατευθύνουν το σκοπό ενός οργανισμού. Ωστόσο, υπάρχουν και άλλοι ηγέτες που συμβάλλουν στην επιτυχία μιας επιχείρησης, πολλοί από αυτούς χωρίς επίσημο τίτλο ηγεσίας.

Οι ηγετικές ικανότητες, η ικανότητα να κατευθύνετε τον εαυτό σας και η ικανότητα να καθοδηγείτε άλλους, εκτιμώνται ιδιαίτερα από τους εργοδότες.

4.1 Ηγεσία και Διαχείριση

Σε έναν οργανισμό, η ηγεσία και η διοίκηση είναι δύο διαφορετικές λειτουργίες και δεν μπορείτε να τις ταυτίσετε ως μία. Ενώ οι καλοί μάνατζερ διαθέτουν ηγετικές ικανότητες και οι καλοί ηγέτες διαθέτουν επίσης οργανωτικές ικανότητες, ο καθένας έχει συγκεκριμένους ρόλους στην εταιρεία. Οι δύο λειτουργίες είναι συμπληρωματικές και η μία δεν είναι καλύτερη από την άλλη. Οι οργανισμοί χρειάζονται και τις δύο - χωρίς ηγεσία θα έμειναν στάσιμοι και χωρίς έμπνευση. Από την άλλη πλευρά, χωρίς τη διοίκηση, θα έβγαιναν εκτός ορίων, μη επιτυγχάνοντας τους στόχους. Ο οργανισμός χρειάζεται ηγέτες και μάνατζερ για να αναπτυχθεί και να αξιοποιήσει πλήρως τις δυνατότητές του.

Ας ρίξουμε μια πιο προσεκτική ματιά στις διαφορές μεταξύ ηγεσίας και διοίκησης:



- **Εστίαση στους στόχους και το όραμα έναντι εστίασης στα καθήκοντα** – Οι ηγέτες ενδιαφέρονται για την ευρύτερη εικόνα του οργανισμού και προσανατολίζονται προς το όραμα και τους στόχους του. Οι μάνατζερ υλοποιούν τις ιδέες των ηγετών, επομένως είναι προσανατολισμένοι στα καθήκοντα.
- **Πρώθηση ή διάχυση ιδεών** – Οι ηγέτες επινοούν νέες ιδέες και πρέπει να πείσουν τους άλλους για την αξία αυτών των ιδεών. Ο ρόλος των μάνατζερ είναι να

επιβάλλουν αυτές τις ιδέες, λέγοντας στους υπαλλήλους ποιες διαδικασίες πρέπει να ακολουθήσουν.

- **Ανάληψη ρίσκου έναντι ελαχιστοποίησης ρίσκου**– Οι ηγέτες πιέζουν για αλλαγές στον οργανισμό και για να δοκιμάσετε κάτι νέο, πρέπει να αναλάβετε ρίσκο. Οι μάνατζερ διατηρούν τους κινδύνους στο ελάχιστο, διασφαλίζοντας ότι οι εργαζόμενοι κάνουν αυτό που πρέπει να κάνουν.
- **Ενθάρρυνση έναντι καθοδήγησης** – Οι ηγέτες ενθαρρύνουν τους υπαλλήλους να βλέπουν τη μεγάλη εικόνα. Οι μάνατζερ παρέχουν επίσης ενθάρρυνση, αλλά ο κύριος ρόλος τους είναι να λένε στους εργαζομένους πώς να κάνουν τα πράγματα.
- **Πορεία κόντρα στο ρεύμα έναντι της πορείας κατά μήκος του ρεύματος**– Οι ηγέτες δοκιμάζουν πάντα νέα πράγματα για να είναι πιο αποτελεσματικοί και για να αποφύγουν τη στασιμότητα του οργανισμού. Οι μάνατζερ, από την άλλη πλευρά, επιβάλλουν τις κατευθυντήριες γραμμές που θέτουν οι ηγέτες.
- **Παρακίνηση έναντι έγκρισης** – Οι ηγέτες χρησιμοποιούν το οργανωτικό όραμα για να εμπνεύσουν και να παρακινήσουν τους εργαζόμενους. Οι μάνατζερ ελέγχουν τους εργαζόμενους ώστε να ανταποκρίνονται στα πρότυπα που θέτει ο οργανισμός.
- **Σπάσιμο των κανόνων έναντι τήρηση των κανόνων** – Για να καινοτομήσουν και να διαφοροποιήσουν την εταιρεία από τον ανταγωνισμό, οι ηγέτες συνήθως κάμπτουν τους κανόνες, αν αυτοί είναι πολύ άκαμπτοι. Οι μάνατζερ τηρούν τις στρατηγικές που καθορίζουν οι προϊστάμενοι.
- **Έμπνευση εμπιστοσύνης έναντι προσδοκώμενου ελέγχου** – Οι ηγέτες πρέπει να είναι σε θέση να χτίσουν αίσθημα εμπιστοσύνης ώστε οι εργαζόμενοι να τους ακολουθήσουν στο όραμα και τις καινοτομίες τους. Οι μάνατζερ έχουν την εξουσία να λένε στους υπαλλήλους τι να κάνουν και οι υπάλληλοι δεν χρειάζεται να τους συμπαθούν ή να τους εμπιστεύονται για να κάνουν αυτό που τους λένε.
- **Προώθηση ιδεών έναντι ανάθεσης καθηκόντων** - Οι ηγέτες πραγματοποιούν βελτιώσεις προωθώντας νέες ιδέες και δοκιμάζοντας νέα πράγματα, τα οποία οδηγούν σε μεγαλύτερη καινοτομία. Οι μάνατζερ δεν μπορούν να ενθαρρύνουν την ελεύθερη σκέψη- πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι εργαζόμενοι κάνουν αυτό που πρέπει να κάνουν.

Με λίγα λόγια, η διοίκηση πάντα υπερισχύει της ηγεσίας:

- Η ηγεσία ως δεξιότητα σημαίνει να κάνεις τα σωστά πράγματα - έχετε ένα όραμα και θέτετε στόχους με βάση αυτό το όραμα. Απαντάτε στην ερώτηση: «Τι θέλουμε να πετύχουμε;».
- Ωστόσο, όταν μιλάμε για τη διαχείριση ως δεξιότητα, σημαίνει να κάνετε πράγματα σωστά - να έχετε ένα καλό σχέδιο και μια προληπτική προσέγγιση για την επίτευξη των στόχων που έχετε θέσει. Εσείς απαντάτε στην ερώτηση: «Πώς θα το πετύχουμε;».

4.2 Ηγετικά στυλ

Όλοι έχουν το δικό τους ηγετικό στυλ - το πρότυπο συμπεριφοράς που χρησιμοποιούν για να επηρεάζουν τους άλλους. Το στυλ σας βασίζεται σε προσωπικά χαρακτηριστικά και προτιμήσεις, προηγούμενες εμπειρίες και γνώσεις και, τέλος, στην κατάσταση στην οποία βρίσκεστε - τον τύπο της εταιρείας και την κουλτούρα της, τους οργανωτικούς στόχους και τα χαρακτηριστικά μιας ομάδας. Όσο πιο έμπειροι είστε ως ηγέτες, τόσο πιο ρευστοί γίνεστε μετακινούμενοι μεταξύ των στυλ με βάση τις ανάγκες και τους στόχους της ομάδας.

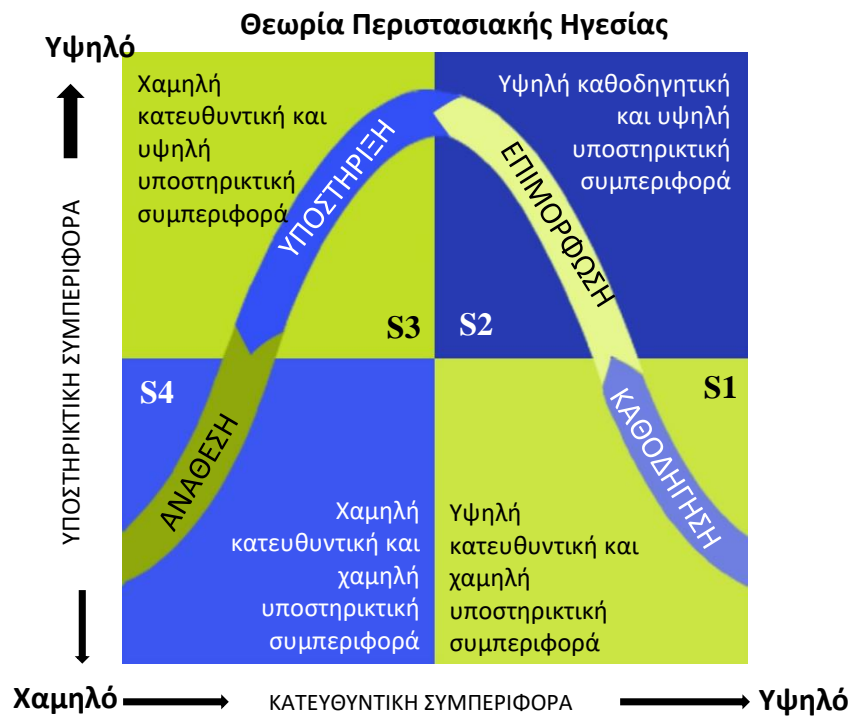
Υπάρχουν τέσσερα βασικά ηγετικά στυλ που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να ηγηθείτε αποτελεσματικά της ομάδας:

- **Καθοδήγηση**
- **Επιμόρφωση**
- **Υποστήριξη**
- **Ανάθεση αρμοδιοτήτων**

Το ποιο θα χρησιμοποιήσετε εξαρτάται από το πόση άδεια για τη λήψη αποφάσεων παραχωρείτε στα μέλη της ομάδας. Αποφασίζετε το επίπεδο της παρεχόμενης άδειας με βάση διάφορους παράγοντες, όπως:

- Η φύση της εργασίας/του έργου,
- Ο ατομικός ρόλος στην εργασία/έργο,
- Το επίπεδο ανάπτυξης των ατόμων - ικανότητα και δέσμευση.

Με βάση την κατάσταση, εσείς ως ηγέτες χρησιμοποιείτε διαφορετικό επίπεδο υποστήριξης και κατεύθυνσης που απεικονίζεται στο μοντέλο της **Θεωρίας της Περιστασιακής Ηγεσίας**:



ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ

Καθοδηγείτε κάποιον όταν λίγο πολύ του λέτε τι να κάνει, πώς να το κάνει και πότε είναι η προθεσμία. Παρέχετε επίσης τακτική ανατροφοδότηση. Επομένως, η καθοδήγηση είναι περισσότερο ρόλος του μάνατζερ παρά του ηγέτη.

Καθοδηγείτε άτομα με χαμηλές ικανότητες και υψηλή δέσμευση. Είναι άπειροι και ανειδίκευτοι αλλά ενθουσιασμένοι και αισιόδοξοι αρχάριοι. Καθοδηγείτε επίσης άτομα στα οποία αναθέτετε εργασία σε εξωτερικούς συνεργάτες (δεν εργάζεστε απευθείας μαζί τους, όπως οι ελεύθεροι επαγγελματίες), όπου η ιδέα για το τι πρέπει να γίνει είναι πολύ σαφής.

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Επιμορφώνετε κάποιον όταν πουλάτε την ιδέα και το όραμα στην ομάδα για να την κάνετε να αποδώσει. Τους ενθουσιάζετε και τους παρακινείτε να συμφωνήσουν με τους στόχους. Χρησιμοποιείτε συμπεριφορά υψηλής κατευθυντικότητας και υψηλής υποστήριξης.

Επιμορφώνετε άτομα με χαμηλή επάρκεια και δέσμευση. Χρειάζονται περισσότερες εξηγήσεις και ενθάρρυνση από τον ηγέτη. Αυτό το στυλ είναι καλύτερο όταν ηγείστε υπαλλήλων πλήρους απασχόλησης.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

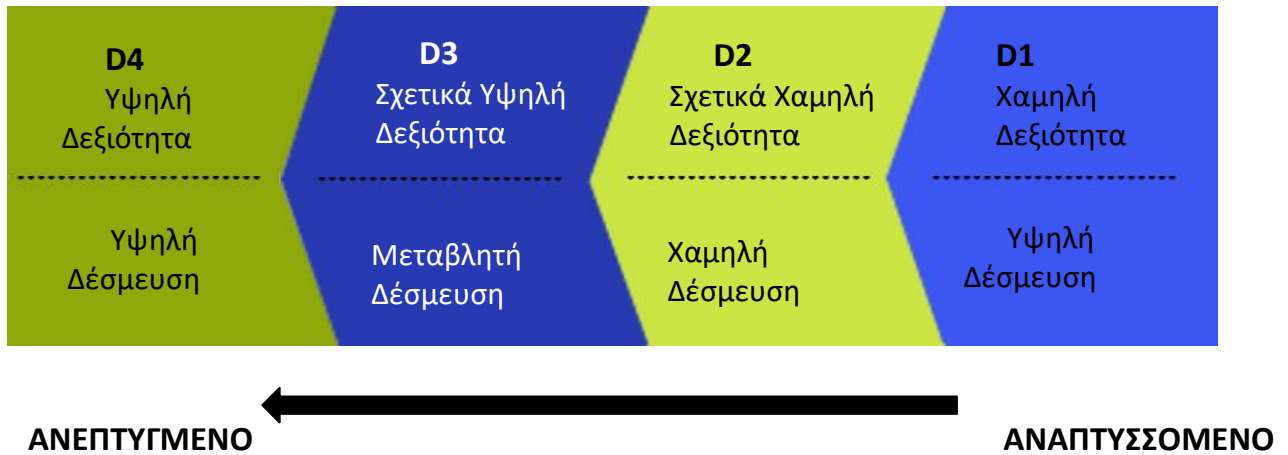
Υποστηρίζετε κάποιον όταν εμπνέετε και συνεργάζεστε με την ομάδα, αλλά εξακολουθείτε να έχετε τον τελικό λόγο. Σε αυτό το ηγετικό μοντέλο τα επίπεδα κατεύθυνσης είναι χαμηλά (δίνοντας στο άτομο το χώρο) και τα επίπεδα υποστήριξης υψηλά (χωρίς να καθιστά το άτομο άμεσα υπεύθυνο για το αποτέλεσμα).

Υποστηρίζετε άτομα που είναι αυτοδύναμα στην επίλυση προβλημάτων και συνεργατικά. Έχουν μέτριες έως υψηλές ικανότητες και μεταβλητή δέσμευση. Αυτό το συνεργατικό στυλ χρησιμοποιείται όταν ηγείστε μιας ομάδας διευθυντών ή μάνατζερ.

ΑΝΑΘΕΣΗ

Αναθέτετε αρμοδιότητες όταν παρέχετε λίγες κατευθύνσεις ή υποστήριξη και δίνετε πλήρη εξουσία στο άτομο ή την ομάδα να λάβει την τελική απόφαση. Αυτό το στυλ χρησιμοποιείται από τους διευθύνοντες συμβούλους που εμπιστεύονται πλήρως τις ικανότητες λήψης αποφάσεων των διευθυντών ή των μάνατζερ τους λόγω της υψηλής ικανότητας και δέσμευσής τους.

Ρυθμός ανάπτυξης του κάθε ατόμου



5 ΠΩΣ ΝΑ ΒΕΛΤΙΩΣΕΤΕ ΤΙΣ ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΣΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Το να είστε καλοί ηγέτες είναι μια συνεχής διαδικασία μάθησης και εξάσκησης και όλοι πρέπει να ξεκινήσουμε από κάπου. Ακολουθούν μερικές συμβουλές για το πώς μπορείτε να αρχίσετε να αναπτύσσετε τις ηγετικές σας δεξιότητες:

- **Βρείτε έναν μέντορα** - Ένας μέντορας μπορεί να σας βοηθήσει να εντοπίσετε τα δυνατά σας σημεία και τους τομείς στους οποίους πρέπει να βελτιωθείτε. Ένας μέντορας μπορεί να σας βοηθήσει να θέσετε στόχους και να σας καθοδηγήσει στην πορεία της ηγετικής σας ανάπτυξης. Μπορείτε να βρείτε έναν μέντορα στην τρέχουσα ή προηγούμενη εργασία σας, καθώς και στο επαγγελματικό σας δίκτυο.
- **Κάντε έρευνα** – Υπάρχουν διάφοροι διαθέσιμοι πόροι σχετικά με την ανάπτυξη ηγεσίας, από βιβλία, άρθρα, διαδικτυακούς πόρους έως podcasts. Μπορείτε να διαβάσετε αυτοβιογραφίες και βιογραφίες των ηγετών-προτύπων σας.
- **Παρακολουθήστε κάποιο σχετικό μάθημα επιμόρφωσης**– Υπάρχουν διάφορα μαθήματα ηγεσίας διαθέσιμα είτε διαδικτυακά είτε δια ζώσης. Η παρακολούθηση μαθημάτων ηγεσίας θα σας κρατήσει ενήμερους με τις τελευταίες γνώσεις και τάσεις.

- **Προσδιορίστε το ηγετικό σας στυλ** - Εξοικειωθείτε με τα διάφορα ηγετικά στυλ και βρείτε ποιο σας ταιριάζει καλύτερα.
- **Ζητήστε αξιολόγηση** – Η τακτική επικοινωνιακή ανατροφοδότηση από την ομάδα σας μπορεί να σας βοηθήσει να βελτιώσετε τις ηγετικές σας δεξιότητες.
- **Εξάσκηση, εξάσκηση, εξάσκηση** – Μπορείτε να βελτιώσετε τις ηγετικές σας δεξιότητες μόνο με την πρακτική εξάσκηση. Με την εξάσκηση, θα είστε σε θέση να εντοπίσετε πού πρέπει να βελτιωθείτε και σε ποιο σημείο πρέπει να φτάσετε για να κατακτήσετε τη δεξιότητα.

ΑΣΚΗΣΗ

Κάντε ένα σχέδιο για το πώς θα βελτιώσετε τις ηγετικές σας δεξιότητες με βάση τις συμβουλές που σας δίνονται. Τι μπορείτε να ξεκινήσετε να κάνετε μόνοι σας και πού θα χρειαστείτε την υποστήριξη άλλων;

6 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

Ο ρόλος του ηγέτη δεν είναι μόνο να επηρεάζει μια ομάδα ώστε να επιτύχει τους στόχους που έχει θέσει, αλλά και να διαμορφώνει το κατάλληλο περιβάλλον ώστε τα άτομα και η ομάδα στο σύνολό της να μπορούν να αναπτυχθούν και να γίνουν πιο αυτόνομοι και ανεξάρτητοι.

Η ηγεσία ξεκινά πάντα από μέσα σας, έχοντας ένα σαφές προσωπικό όραμα και κίνητρο για την ανάπτυξη ιδιοτήτων που θα σας επιτρέψουν να συνεισφέρετε σε ανθρώπους και ιδέες με τις δυνατότητές σας. Με την ηγεσία, δεν μεταμορφώνετε μόνο τον εαυτό σας, αλλά και τους ανθρώπους και τον κόσμο γύρω σας, γι' αυτό έχετε τεράστια ευθύνη να είστε συμπεριληπτικοί, κοινωνικά υπεύθυνοι, συνεργάσιμοι και εξυπηρετικοί.

7 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Covey, S. R. (1990). The Seven Habits of Highly Effective People. New York: Simon & Schuster.

CEO Sage. How to Craft Your Personal Vision. URL: <https://scottjeffrey.com/personal-vision-statement/>

Ho, L. (July 21, 2020). Leadership vs Management: IS One Better Than Other? Life Hack. URL: <https://www.lifehack.org/674254/leadership-vs-management-is-one-better-than-the-other>

Indeed Career Guide. What Does Leadership Mean. URL: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/what-does-leadership-mean>

Indeed Career Guide. 15 Leadership Qualities That Make a Great Leader. URL: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/leadership-qualities-that-make-a-great-leader>

Indeed Career Guide. Leadership Skills: Definitions and Examples. URL: <https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/leadership-skills>

Leadership Excellence. Personal Leadership and Why Does It Matter? URL: <http://www.leadershipexcellencenow.com/blog/what-is-personal-leadership-and-why-does-it-matter>

Master Start. The four types of leadership styles. URL: <https://masterstart.com/blog/business/the-four-styles-of-leadership-and-when-to-adopt-them/>

Positive Psychology. Self-Motivation Explained + 100 Ways to Motivate Yourself. URL: <https://positivepsychology.com/self-motivation/>

Self-Awareness. Situational Leadership and Developing Great Teams. URL:

<https://www.selfawareness.org.uk/news/situational-leadership-and-developing-great-teams>

The Highlands Company. Personal vision Examples. URL:

<https://www.highlandsco.com/personal-vision-examples/>